

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»**

Рассмотрено

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол от 31.08. 2017 г. № 1

Утверждено

Приказом МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»
от 31.08. 2017 г. № 88

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)

**Положение, регламентирующее порядок создания,
организацию работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение, регламентирующее порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение, регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее - Комиссия) в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.2. Для отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам образовательных отношений. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и представителей работников Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В Комиссию может входить представитель первичной профсоюзной организации.

4.2. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

4.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.5. Приём заявлений и обращений в Комиссию производится секретарем Комиссии; регистрация - в Журнале регистрации поступления обращений.

4.6. Заявления и обращения подаются в письменной форме. Указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.7. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения заявления председатель Комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.8. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае заявитель имеет право подать заявление повторно.

4.9. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении или обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

4.13. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Комиссии подписывается председателем и секретарём.

4.14. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

4.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Положение, регламентирующее порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения вносятся Общим собранием работников Учреждения, принимаются на его заседании и согласуются с представителем первичной профсоюзной организации.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

